УТВЕРЖДАЮ
главный врач
учреждения «Гомельский
областной клинический
онкологический диспансер»
_____Н.И.Тишкова
30.12. 2024 г.

ПЛАН работы комиссии
по противодействию коррупции
учреждения «Гомельский областной клинический онкологический диспансер» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Проведение плановых заседаний комиссии	ежеквартально	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
2.	Проведение внеплановых заседаний комиссии	по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
3.	Заслушивание информации о фактах коррупционных правонарушений и принятых мерах	по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
4.	Заслушивание информации, поступившей из правоохранительных органов, вышестоящих государственных органов	по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии	

5.	Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений:			
5.1.	Заслушивание информации о результатах работы по профилактике коррупционных правонарушений	ежеквартально	Председатель комиссии, секретарь комиссии	
5.2.	Заслушивание информации по соблюдению законодательства о государственных закупках в системе здравоохранения области	два раза в год	Председатель комиссии, начальник ОМТС	
5.3.	Заслушивание информации о состоянии работы по оказанию медицинской помощи населению (очередность, качество, результаты анкетирования пациентов, наличие обоснованных жалоб и т.д.)	один раз в год	Председатель комиссии, заместитель главного врача (по медицинской части), заместитель главного врача по МЭиР	
5.4.	Заслушивание информации о состоянии работы по экспертизе временной нетрудоспособности	один раз в год	Председатель комиссии, заместитель главного врача по МЭиР	
5.5.	Заслушивание информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о нарушении антикоррупционного законодательства	в течение 5-ти дней со дня поступления материалов	Председатель и члены комиссии	

5.6.	Заслушивание информации от руководителей структурных подразделений и других должностных лиц о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений	при необходимости	Председатель и члены комиссии	
5.7.	Направлять имеющиеся в комиссии материалы и показатели по предупреждению коррупции в структурных подразделениях У «ГОКОД» председателю комиссии по установлению стимулирующих надбавок для учёта при подведении итогов работы и премирования работников У «ГОКОД»	в течение 5-ти дней со дня поступления материалов	Секретарь комиссии	
5.8.	Вносить предложения председателю комиссии о проведении в структурных подразделениях проверок соблюдения антикоррупционного законодательства	при необходимости	Заместитель председателя комиссии	

Секретарь комиссии А.П.Коваль